



- 1- کلیه پرسنل حرفه ای و غیر حرفه ای پرستاری رسمی، پیمانی و قراردادی شاغل، باید در سامانه آموزش ضمن خدمت (آکادمی) و سامانه آموزش مداوم جامعه پزشکی کل کشور (WWW.IRCME.IR) عضو باشند.
- 2- برای پرسنل شرکتی و پرستاران طرحی شاغل، در سامانه آموزش ضمن خدمت (آکادمی) شناسنامه آموزشی ثبت نمی شود. همچنین در صورت شرکت در دوره های غیر حضوری موجود در این سامانه بازپرداخت شهریه دوره های آموزشی به آنان صورت نمی گیرد ولی می توانند در سامانه آموزش ضمن خدمت (آکادمی) و سامانه آموزش مداوم جامعه پزشکی کل کشور (WWW.IRCME.IR) عضو شوند.
- 3- مدیران (پایه و میانی) با گذراندن 60 ساعت و کارشناسان (رسمی، پیمانی و قراردادی) با گذراندن 45 ساعت در سال می توانند به امتیاز کامل بخش آموزش در فرم ارزیابی عملکرد دست یابند. امکان ثبت نام بیش از 70 ساعت برای مدیران و 60 ساعت برای کارشناسان در **سامانه آموزش ضمن خدمت (آکادمی)** امکانپذیر نمی باشد.
- 4- در صورت عدم کسب حداقل ساعت آموزش در سامانه آکادمی طبق بند 3، در هر سال حداکثر 40 ساعت از سامانه آموزش مداوم جامعه پزشکی کل کشور (WWW.IRCME.IR) به سامانه آکادمی منتقل خواهد شد.
- 5- برای کارکنانی که جهت ارتقاء طبقه و رتبه نیاز به ساعات بیشتر دارند، سقف ساعات آموزشی سالیانه (**مجموع ساعات دوره های الکترونیک و ساعات دوره های کوتاه مدت، بلند مدت و ...**) برای دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم و فوق دیپلم حداکثر 150 ساعت، مدرک تحصیلی لیسانس حداکثر 130 ساعت، و مدرک تحصیلی فوق لیسانس و بالاتر 120 ساعت می باشد.
- 6- کلیه پرسنل حرفه ای و غیر حرفه ای پرستاری موظفند فایل برنامه توسعه فردی (PDP) خود را که از اوایل فروردین توزیع می شود، تکمیل نمایند. سرپرستار بخش موظف است فایل تکمیل شده را برای سوپروایزر آموزشی ارسال نماید. بر اساس اطلاعات جمع آوری شده از فرم ها، نیازهای آموزشی اولویت بندی می شوند. سرپرستار بخش باید فرم اولویت سنجی نیازهای آموزشی بخش خود را تکمیل و در زونکن آموزشی بخش خود بایگانی نماید.
- 7- برنامه ریزی های آموزشی در مجتمع براساس شرح وظایف مصوب گروه پرستاری، برنامه توسعه فردی پرسنل، نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد کارکنان در پایش های فصلی فرایندهای بالینی مجتمع، نیازهای مجتمع در سالهای آتی، نیازهای مجتمع در مواجهه با بیماری های جدید و همچنین بر اساس نیازهای بومی مجتمع مثل کد 724 و 247 و ... انجام می شوند.
- 8- دوره های آموزشی برنامه ریزی شده سالیانه و با تواتر مورد نیاز پرسنل، به صورت دوره های حضوری یا غیر حضوری در مجتمع برگزار می شود. تقویم آموزشی در هر فصل، توسط واحد آموزش پرستاری مجتمع اطلاع رسانی خواهد شد.
- 9- کلیه پرسنل حرفه ای و غیر حرفه ای پرستاری موظفند در راستای توانمند سازی اختصاصی جهت عملکرد مناسب، در دوره های آموزشی مجتمع طبق تقویم ارسال شده به بخش ها شرکت مستمر داشته باشند. در صورت احساس نیاز و یا تمایل، پرسنل می توانند بیشتر از یک بار در دوره آموزشی شرکت نمایند.



- 10- دوره های آموزشی (بلند مدت یا کوتاه مدت)، فقط یکبار برای کسب امتیاز محاسبه می گردند ولی کلیه پرسنل حرفه ای و غیر حرفه ای پرستاری موظفند که سالیانه بر اساس تقویم آموزشی ارسال شده در دوره آموزشی شرکت نمایند. همچنین پرستاران شاغل در بخش های ویژه موظفند هر 5 سال یکبار در دوره آموزشی بلند مدت مرتبط با بخش خود شرکت نمایند.
- 11- در صورتی که برخی از نیاز های آموزشی ذکر شده در فرم PDP در تقویم آموزشی سالیانه مجتمع، موجود نباشد باید در قالب کنفرانس های درون بخشی گنجانده شوند. کلیه پرسنل پرستاری موظفند در ارائه و برگزاری کنفرانس های آموزشی درون بخشی مشارکت فعال داشته باشند.
- 12- کلیه پرسنل پرستاری موظفند نحوه کار با نرم افزار "رستک" را بدانند.
- 13- کلیه بخش های مجتمع دارای رابط و منتور آموزشی می باشند که انتخاب ایشان بر اساس توانمندی علمی و عملی می باشد. به پرسنلی که به عنوان رابط و منتور آموزشی فعالیت می کنند، از طرف دفتر پرستاری ابلاغ مربوطه داده می شود که باید در زونکن آموزشی بخش قرار داده شود.
- 14- کلیه پرسنل حرفه ای و غیر حرفه ای پرستاری جدیدالورود موظفند در دوره آموزشی برنامه ریزی شده بدو ورود، شرکت نمایند.
- 15- کلیه پرستاران پیمانی و رسمی جدیدالورود موظفند دوره توجیهی بدو خدمت و هفت مهارت رایانه (ICDL) را بگذرانند.
- 16- سوپروایزران آموزشی مجتمع، برنامه ریزی های لازم جهت اجرای برنامه های آموزشی در مجتمع را انجام داده و بر اجرای برنامه های آموزشی نظارت مستقیم دارند.
- 17- شرکت در دوره های آموزشی، کنفرانس های درون بخشی و سایر فعالیت های آموزشی پرسنل، با نظارت سوپروایزر آموزشی، در نمره ارزشیابی سالیانه پرسنل تاثیر خواهد داشت.
- 18- کلیه پرسنلی که طبق نظر مقام مافوق خود در یک یا چند مورد از موارد ارائه خدمات پرستاری استاندارد عملکرد مناسبی ندارند، موظفند در دوره های آموزشی تعیین شده از طرف گروه آموزش پرستاری مجتمع شرکت نمایند.
- 19- چنانکه پرسنل دارای طرح و ایده ی نو در حیطه های پرستاری باشند، می توانند جهت پیگیری و در صورت امکان تبدیل این ایده ها به طرح های پژوهشی به رابط پژوهش دفتر پرستاری (سرکار خانم رنجبر) مراجعه نمایند.
- 20- سرپرستاران بخش ها موظفند در آموزش کارآموزان طبق برنامه ارسالی کارآموزی از دفتر پرستاری، همکاری لازم را ارائه نمایند.
- 21- کمک بهیاران رسمی، پیمانی و قراردادی جهت کسب امتیاز لازم، باید سالیانه 45 ساعت در کلاس های آموزشی شرکت نمایند و در صورت کسر ساعت آموزشی، حداکثر 150 ساعت در یک سال می توانند ساعت آموزشی داشته باشند.



22- بیماریاران رسمی و بیمانی مجتمع جهت کسب امتیاز لازم، باید سالیانه 45 ساعت و بیماریاران قراردادی باید سالیانه 40 ساعت در کلاس های آموزشی شرکت نمایند.